



COMUNE DI FANANO

MODENA

C.a.p. 41021 - C.F. 00562780361 - Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954
E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA RICERCA DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. N. 117/2017, PER LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MUSEO DEI MONTI DELLA RIVA - LINEA GOTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 28 del 29.03.2019 e n. 93 del 15.10.2021, nonché della propria determinazione n. 393 del 02.12.2021, rende noto che il Comune di Fanano intende procedere alla stipula di una convenzione con un Ente del Terzo Settore, nello specifico Associazione di Promozione Sociale o Organizzazione di Volontariato) per la gestione e la promozione del Museo dei Monti della Riva – Linea Gotica, alle condizioni meglio specificate nell'allegato schema di convenzione e nel presente avviso.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Fanano – Piazza G. Marconi n. 1 – 41021 Fanano – MO – tel. 0536/68803 – mail info@comune.fanano.mo.it - www.comune.fanano.mo.it .

OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la gestione e la promozione del Museo dei Monti della Riva – Linea Gotica posto in Fanano, frazione Trignano, Via Trignano n. 151/A, con l'obiettivo di garantirne la piena fruibilità e la conoscenza a favore di turisti, visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche.

L'Ente individuato dovrà garantire apertura (con periodi ed orari da definire annualmente con l'Amministrazione), custodia, accoglienza, funzionalità ordinaria, servizi accessori, guida e fruizione della struttura, assicurando al contempo attività ed iniziative di valorizzazione e promozione turistico/culturale del bene attrattore in oggetto, in una logica di integrazione culturale territoriale, comunale ed sovra comunale.

DURATA

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024, con possibilità di rinnovo, per uguale periodo e quindi dal 01.01.2025 al 31.12.2027, previo accordo fra le parti ed adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo del Comune.

CONDIZIONI PRINCIPALI

Le attività oggetto del presente avviso sono disciplinate dalla normativa vigente, dal presente avviso e dallo schema di convenzione allegato.

In particolare tutte le attività dovranno essere prestate nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e s.m.i., dalla L.R. n. 18/2000, da

tutte le altre disposizioni nazionali e regionali vigenti e da quanto sancito dal “Codice etico dell’ICOM (International Council of Museums) per i musei” in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali.

SOGGETTI AMMESSI

Il presente avviso è rivolto esclusivamente agli Enti del Terzo settore, come definiti nell’art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e, specificamente, alle associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), aventi sede nella Regione Emilia Romagna.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso, devono risultare iscritti negli appositi registri prescritti dalle disposizioni di legge nazionale e regionale da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed aver concluso la prima fase, prevista dalla Regione Emilia Romagna, del percorso di trasmigrazione dati verso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali istituito dall’art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017.

Per partecipare alla procedura è inoltre necessario:

- Che nell’atto costitutivo e nello Statuto risulti espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- Essere in possesso dei “requisiti di moralità professionale” ai sensi dell’art. 56, c. 3 del D. Lgs. n. 117/2017, non trovandosi in alcuna delle condizioni che determinano l’esclusione dalle procedure per l’affidamento dei pubblici contratti di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato per analogia, nè in qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, ove previsti;
- Non trovarsi in situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Fanano in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- Ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di copertura assicurativa per infortuni e relative all’impiego dei volontari, secondo quanto specificato dall’art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli Enti che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso, devono:

- Avere maturato esperienza di almeno dodici (12) mesi di svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, negli ultimi tre (3) anni (2018-2019-2020);
- Possedere le risorse umane e tecniche per poter espletare le attività previste dal presente avviso;
- Avere, nello staff di gestione, risorse umane con profili professionali afferenti le attività gestionali del bene culturale in oggetto, acquisiti anche attraverso attività di guida presso musei o attività simili e, in particolare, almeno n. 1 soggetto esperto che abbia conoscenze di storia e cultura locale, con particolare riferimento alle vicende storiche attinenti i contenuti museali, comprovata capacità di promozione e divulgazione storica e buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione vanno dichiarati nell’istanza di partecipazione/dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell’offerta, permanere per tutta la durata del procedimento e, per il soggetto selezionato, fino alla conclusione del contratto.

L’assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione e per il servizio da prestare comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione o la decadenza dal servizio.

RIMBORSI

Ai sensi degli artt. 17, c. 3, 18 c. 3 e 56, c. 2 e 4 del D. Lgs. n. 117/2017 all'Ente del Terzo Settore selezionato verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese per l'esecuzione delle attività previste in convenzione, comprese quelle derivanti dalla copertura assicurativa dei volontari

I rimborsi avverranno secondo il principio dell'effettività delle spese, quindi saranno riconosciuti solo per spese effettivamente sostenute e documentate.

Le spese ammesse a rimborso, indicativamente, sono le seguenti:

- Oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dagli eventuali coordinatori;
- Oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari (art. 18, c. 3 del D. Lgs. n. 117/2017);
- Spese generali sostenute dall'Ente con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione.

Il rimborso spese è stimato in massimo € 2.000,00 (esente IVA ex art. 10 L. 633/72 e s.m.i.) per ogni anno di validità della convenzione.

Le spese saranno rimborsate al termine di ogni anno, dietro presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante; l'importo di dette spese dovrà essere comunque marginale rispetto alla spesa globale rimborsata.

CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare, oltre alla istanza di partecipazione/dichiarazione attestante i requisiti sopra riportati, anche una proposta-progetto che illustri in maniera sintetica, ma compiuta l'idea gestionale, le risorse umane e materiali che si intendono impiegare, la natura e l'articolazione delle attività che si intendono svolgere, corredata da una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria della gestione.

La proposta-progetto presentata è vincolante per la futura gestione, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione e che l'inosservanza della stessa costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle proposte-progetto pervenute, facendo riferimento ai punteggi e criteri di valutazione e di motivazione dei giudizi, sotto riportati.

Le istanze, a firma del legale rappresentate del soggetto partecipante, dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.30 del giorno 17.12.2021** - a pena di esclusione - in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura se cartaceo, al Comune di Fanano, Piazza G. Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO), con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della procedura, ovvero: **“AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MUSEO DEI MONTI DELLA RIVA - LINEA GOTICA. NON APRIRE”**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune (c/o Ufficio Servizi Demografici, Piazza G. Marconi n. 1, piano terra) negli orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale con raccomandata A/R;
- tramite PEC all'indirizzo comune@cert.comune.fanano.mo.it . In questo caso nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato **“AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MUSEO DEI MONTI DELLA RIVA – LINEA GOTICA. NON APRIRE”**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire il plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il Comune di Fanano declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito dei plichi entro il termine indicato.

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- a) Istanza di partecipazione/dichiarazione redatta sul modulo predisposto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A);
- b) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- c) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione in tutte le pagine (Allegato B);
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Proposta-progetto contenuta complessivamente in non più di 8 cartelle formato A4, redatta in font Arial 11, articolata come segue:
 1. progetto di gestione e proposta di articolazione dell'apertura ordinaria del Museo su base annua;
 2. piano di promozione e comunicazione;
 3. piano economico della gestione.

Alla proposta-progetto deve essere allegato il curriculum vitae di almeno n. 1 soggetto esperto che abbia conoscenze di storia e cultura locale, con particolare riferimento alle vicende storiche attinenti i contenuti museali, comprovata capacità di promozione e divulgazione storica e buona conoscenza della lingua inglese.

Potrà essere allegata alla proposta ulteriore documentazione tecnica, fotografica, amministrativa, etc. che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta-progetto, il modello gestionale prospettato, le proprie specifiche esperienze e organizzazione interna.

La proposta-progetto deve essere firmata dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di partecipazione in raggruppamento deve essere firmata da tutti i rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento.

E' facoltà del Comune procedere al controllo delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali previste dalle norme vigenti, escludere il concorrente in caso di dichiarazioni non veritiere.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte-progetto pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

PROGETTO DI GESTIONE E PROPOSTA DI ARTICOLAZIONE DELL'APERTURA ORDINARIA DEL MUSEO SU BASE ANNUA	Max punti 35
Si valuteranno: <ul style="list-style-type: none">- la qualità del modello organizzativo adottato;- l'adeguatezza della proposta di apertura ordinaria;- le risorse umane coinvolte e le attività gestionali previste;- le modalità di erogazione dei servizi museali;- i servizi accessori. E' oggetto di valutazione sia la natura delle attività da svolgere in rapporto alle finalità della selezione, sia il valore tecnico e l'affidabilità complessiva della proposta. Particolare rilevanza sarà attribuita alla capacità della proposta di generare e realizzare in concreto una rete di iniziative e servizi che incidano positivamente sul livello di gestione, promozione, valorizzazione, fruizione ed animazione del Museo. Nella valutazione verrà considerata anche la capacità della proposta di generare innovazione, ovvero la capacità di proporre soluzioni e scelte progettuali creative, di qualità e originali rispetto alle prassi ed ai comportamenti esistenti nei contesti gestionali tradizionali.	
PIANO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Max punti 35
Si valuteranno:	

<ul style="list-style-type: none"> - le attività ed iniziative di valorizzazione, animazione e promozione turistico/culturale del bene attrattore in oggetto, in una logica di integrazione culturale territoriale, comunale ed sovra comunale proposte di eventi, laboratori, iniziative di valorizzazione, promozione e animazione che si prevede di svolgere; - le attività di comunicazione dei servizi e delle iniziative proposte, finalizzate all'avvio della gestione, alla presentazione alla comunità territoriale ed alla potenziale platea di turisti e visitatori, in continuità con quanto sinora offerto per la fruizione del bene attrattore; - le attività di educazione culturale destinate alle scolaresche. <p>E' valutata complessivamente e sinteticamente l'efficacia della proposta in rapporto alle finalità da perseguire, alla effettiva realtà del territorio ed ai soggetti coinvolti. La proposta dovrà essere in grado di realizzare una reale offerta turistico/culturale connotata da un elevato grado di integrazione, attraverso l'eventuale definizione di pacchetti integrati, con riferimento anche alle altre realtà del tessuto culturale del territorio, nonché con gli altri principali attrattori culturali e turistici locali.</p> <p>Sarà valutata l'innovazione della proposta, con particolare riferimento alla capacità di intercettare gli interessi e diffondere contenuti attraverso i canali social e web.</p>	
PIANO ECONOMICO DELLA GESTIONE	Max punti 20
<p>Saranno valutate le capacità di individuare risorse e condizioni che aiutino il progetto di gestione a superare il rischio dell'episodicità. Il piano deve contenere un sintetico prospetto delle spese e dei ricavi stimati, compresi ammortamenti per eventuali attrezzature, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc. da cui risulti l'equilibrio economico della gestione. Per la valutazione delle entrate occorre tenere presente quanto indicato all'art. 4 dello schema di convenzione.</p>	
CURRICULUM SOGGETTO ESPERTO	Max punti 5
ULTERIORI CURRICULA DI SOGGETTI ESPERTI	Max punti 5

OPERAZIONI DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione si svolgeranno il giorno 20.12.2021 alle ore 09.00, presso la sede del Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1 e saranno effettuate da una Commissione composta dai Responsabili di Area del Comune.

Risulterà vincitore il concorrente la cui proposta-progetto avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Non sono ammesse le proposte-progetto che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 60 (sessanta).

Il Comune si riserva di richiedere al vincitore idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e giustificazioni e precisazioni sulla proposta-progetto presentata, anche al fine di valutare la sostenibilità economica.

La presentazione dell'istanza non vincola in alcun modo il Comune di Fanano, che si riserva di non procedere o di procedere anche in presenza di una sola istanza valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza dei termini; ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultanti dal protocollo del Comune;
- sulle quali non sia stato riportato l'oggetto dell'avviso e l'indicazione del mittente;
- pervenute con modalità differenti da quelle previste;
- non conformi alle indicazioni riportate nel presente avviso.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il soggetto selezionato sarà convocato per accordi circa la stipula della convenzione e dovrà

presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dal Comune.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo Florini – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Fanano.

Per informazioni e contatti: Tel. 0536/68803 int. 222 E mail turismo@comune.fanano.mo.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, con o senza ausilio di mezzi elettronici, nell'ambito del procedimento di selezione nonché, successivamente, per finalità legate al rapporto medesimo. Titolare del trattamento è il Comune di Fanano.

Il concorrente, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

NORME FINALI

Il Comune di Fanano si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura, di aggiornarla in altra data e di non aggiudicare la selezione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare o annullare il presente avviso e di non stipulare la convenzione anche dopo l'avvenuta selezione.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente documento si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, in quanto applicabili.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Fanano www.comune.fanano.mo.it ed all'Albo Pretorio on line; ogni successiva comunicazione pubblica relativa alla presente procedura sarà data esclusivamente a mezzo del sito web istituzionale.

Fanano, 02.12.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Massimo Florini

Originale firmato digitalmente a norma delle vigenti disposizioni